

TERMINE:

- 28. und 29. Jänner 2020, jeweils 8:30 - 17:00 Uhr
oder
- 22. September und 6. Oktober 2020, jeweils 8:30 - 17:00 Uhr

VERANSTALTUNGSORT:

Seminarhaus Freihof, Schützenstraße 14, 6832 Sulz

TEILNAHMEGEBÜHR:

für beide Tage 690,- € + MWSt. (Frühbucherpreis) bis
6 Wochen vor dem Seminar, danach 790,- € + MWSt.

inkludiert:

- Begrüßungskaffee, Erfrischungsgetränke
- Mittagessen und Pausensnacks
- Kaffee, Tee, Obst
- Ordner mit umfassenden Vortragsunterlagen
- Checklisten und diverse Vorlagen

Bei Nichterscheinen des Teilnehmers wird der gesamte Betrag fällig. Selbstverständlich ist die Nennung eines Ersatzteilnehmers möglich.

ANMELDUNG:

Loos & Partner GmbH, Schwefel 81, 6850 Dornbirn
T: +43 (0)-5572-200 88
@: office@loos-partner.com

Mitarbeiterführung - leicht gemacht

Ein Praxisseminar für Ihr
persönliches Führungs-Update!

Trainer:



Mag. Angelika Walser

Wirtschaftspädagogin,
Beraterin, Coach, Gewinnerin
des Constantinus Award in der
Kategorie „Personal und Training“



Reinhard Decker

Unternehmer, systemischer Coach
und Berater, Dipl. Mentalcoach
und -trainer, Zertifizierung
zum ReTeaming Coach

Nutzen für den Teilnehmer:

- Praktische Methoden und Werkzeuge für den Führungsalltag
- Steigerung der Führungskompetenz
- Mut zu (unpopulären) Entscheidungen
- Selbst- und Mitarbeitermotivation
- Werte und Wertekonflikte in Unternehmen
- Systemische Zusammenhänge in der Führung
- Leitfaden für eine optimale Gestaltung eines Jahresgespräches
- Meine Ziele als Führungskraft
- Praktische Fallbeispiele

Teilnehmer:

- Geschäftsführer/-innen
- Führungskräfte von KMU's
- Mittleres Management
- Nachwuchskräfte in der Führung

Führung im Alltag ist eine tägliche Herausforderung

Sind Ihre Mitarbeiter mit Begeisterung bei der Arbeit? Läuft das Tagesgeschäft, wenn Sie einmal länger weg sind?

Lassen Sie sich in diesen zwei Tagen ein, Ihr eigenes Führungsverhalten und Ihr Kommunikationsverhalten zu reflektieren. Erfahren Sie, welche Rolle die gelebten Werte in der Unternehmenskultur spielen. Lernen Sie Führungswerkzeuge kennen, die Sie in der Praxis gleich umsetzen können. Analysieren Sie Situationen aus dem Führungsalltag und arbeiten Sie an Lösungen für ein neues Führungsverhalten.

Inhalte:

- Selbstführung – Selbstmanagement
 - bewusste und unbewusste Anteile - Eisbergmodell
- Werte und Wertekonflikte
 - Werte wirken auf unsere Entscheidungskompetenz
- Kompetenzbereiche einer Führungskraft
 - Fachkompetenz ist noch lange nicht alles
- Jahresgespräch
- Kommunikation und Feedback in der Führung
- Führungsrollen und Führungsarten
 - Welche Rollen sind wichtig und können gewechselt werden?
- Selbst- und Mitarbeitermotivation
 - Geheimnisse und Methoden der Motivation
- Meine Ziele als Führungskraft
- Praktische Fallbeispiele und Führungswerkzeuge
 - zum Transfer und Implementierung in den Führungsalltag